

Verslag oudercommissie

Datum

Donderdag 23-08-2012 20:00 uur

Aanwezig

Talitha van der Zijden

Ariënne van Braak

Christiene van Schuppen

Jolijn Hendriks

Afwezig:

Michelle van Doorn

Agenda

1. Opening

Michelle van Doorn kan helaas niet aanwezig zijn i.v.m. werkzaamheden.

2. Mededelingen / Ingekomen post / mail

Er is geen ingekomen post.

Mededeling: Tijdens de zomervakantie zijn zowel Flexmoeders als Mr. Nosey failliet gegaan. Van beide gastouderbureau's zijn er veel klanten overgestapt naar Gastouderservice Take Care. Het is niet volledig te achterhalen wat de reden van het faillissement is, maar wel is duidelijk dat dit onder andere te wijten is aan tegenvallende nieuwe aanvragen en het financiële beleid dat er is gevoerd. Gastouderservice Take Care ontvangt nog dagelijks nieuwe inschrijvingen en lijdt niet onder de tegenvallende economie. Ook is de financiële structuur van Gastouderservice Take Care volledig anders ingevuld dan dat bij deze GOB's het geval was.

3. Vaststellen notulen / verslag vergadering 12-04-2012

De notulen van de vorige vergadering zijn reeds door iedereen goedgekeurd en staan op de website.

4. Bespreken werkplan

Het werkplan is gemaakt a.d.h.v. het voorbeeld van BOinK. Het plan bevat een omschrijving van de taken van de oudercommissie en de rolverdeling. Elke rol is apart beschreven.

De overlegstructuur is vastgelegd in het plan en de werkwijze.

5. Informeren van oudercommissie t.a.v. komende veranderingen

De oudercommissie wordt op de hoogte gesteld van de volgende veranderingen:

- Vanaf september treden er vier nieuwe personeelsleden in dienst, in de rol van regioconsulente. Dit lag al in de planning maar i.v.m. de vele nieuwe inschrijvingen is dit traject versneld.
- I.v.m. de zwangerschap van Jolijn Hendriks zal zij vanaf september niet meer de functie van regioconsulente uitvoeren.
- I.v.m. de groei en de daarbij komende veranderingen wordt er gezocht naar een bedrijfspand. Er zijn verschillende mogelijkheden die worden bekeken.

6. Informeren nieuw incassobeleid

Vanaf juli 2012 is er een nieuwe incassowet van kracht. Vanaf die datum mogen bedrijven geen administratiekosten meer in rekening brengen bij hun klanten. Er wordt een laatste aanmaning verstuurd waarbij ouders nog twee weken de tijd hebben om hun factuur te voldoen. In deze laatste aanmaning komen de wettelijk vastgestelde incassokosten te staan. Wanneer de betaling niet binnen deze termijn wordt ontvangen wordt het incassotraject gestart. In dit incassotraject worden de wettelijk vastgestelde incassokosten bij de ouder in rekening gebracht.

7. Informeren van oudercommissie t.a.v. GGD inspectie bezoek

Op dinsdag 4 september komt de GGD voor de jaarlijkse inspectie. Ariënne van Braak heeft namens de oudercommissie een aantal vragen beantwoord van de GGD. Zodra het definitieve verslag is ontvangen wordt deze aan de oudercommissie voorgelegd.

8. Stukje voor in de nieuwsbrief (+ evt. foto :)

Om de oudercommissie een 'gezicht' te geven wordt besloten dat de voltallige oudercommissie een kort stukje schrijft voor in de nieuwsbrief van september. Hierin stellen zij zich voor en vertellen wat zij doen binnen de oudercommissie. Ook wordt er een foto bijgevoegd welke bij het artikel zal worden geplaatst. Alle leden van de oudercommissie leveren het stukje digitaal aan bij Jolijn Hendriks, zij stuurt het door aan Christiene van Schuppen die het bundelt en er één verhaal van maakt.

9. rondvraag

Geen rondvraag

10. vaststellen datum volgende vergadering

De volgende oudercommissie vergadering zal worden gehouden op donderdag 25 oktober, om 20:00 uur.

Besluiten

Er zijn geen besluiten genomen.

Actiepunten

1. Jolijn Hendriks mailt de agenda van de volgende vergadering uiterlijk 1 week van te voren naar alle leden.
2. Alle leden leveren hun stukje voor de nieuwsbrief (+ foto) aan bij Jolijn Hendriks. Zij stuurt deze door aan Christiëne van Schuppen voor vrijdag 7 september.